Бекітемін:
ЖШС «Раян»
бөбекжай бақшасының
меңгерушісі: Д. Нартбаева.
29.08.2024 ж.

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының 2024-2025 оқу жылының жылдық жұмыс жоспары

Бірлік е\м
2024 – 2025 оқу жылы

2024-2025 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық жоспарының құрылымы

1. Ұйымдастыру жұмыс

1.1. Кіріспе.
1.2. 2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау.
1.3. 2024-2025 оқу жылының міндеттемелері
1.4. Балабақшаның күн тәртібі.
1.5. Бір жылға арналған іс шаралар кестесі.

2. Кадрлармен жұмыс.

2.1. Педагогикалық кеңес.
2.2.Өндірістік кеңес.
2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес.
2.4.Педагогтерды аттестаттаудан өткізу кестесі.
2.5.Педагогтердың біліктілігін арттыру жоспары
2.6. Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары
2.7.Құқықтық жалпы оқыту жоспары.
2.8. Медециналық қызмет
2.9 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары(Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс бойынша)
2.10 Педагогикалық әдеп жоспары

3. Әдістемілік жұмыс.

3.1. Әдістемелік кеңес.
3.2. Семинарлар, консультациялар
3.3. Жас мамандармен жұмыс.
3.4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттері

4. Балалармен жұмыс.

4.1. Қауіпсіздік мектебі.
4.2. Ертеңгіліктер.
4.3 Серуендер
4.4. Сайыстар,көрмелер.

5. Бақылу және басшылық

5.1 Оқу-тәрбие жұмысын бақылау.

6 Ата - аналармен жұмыс.

6.1. Жалпы ата аналар жиналысы.
6.2.Топтық ата аналар жиналысы.
6.3.Ашық есік күнінің жоспары.

7. Жазғы сауықтыру жұмысы

8. Шаруа – әкімшілік жұмыстар.

1.1 Кіріспе.

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасы Түркістан облысы Келес ауданы Бірлік ауылдық округі М. Маметова №1 көшесінде орналасқан. Жобалық әлдігі орын. Балабақша ғимаратының негізі қызыл қыштан тұрғызырылған, терезелер пластиктен ал есіктері ағаш есіктер қойылған. Балабақша 2 ғимараттан құрылған.

1- ғимататта меңгеруші ,кіші топ ,асхана және медициналық бөлмелер орналасқан .

2-ғимаратта 3топ орналасқан , киініп шешіну бөлмелері бөлек орналасқан . Асхана бөлмесі ғымараттан тыс орналасқан. Шаруашылық қойма бөлек ғимаратта орналасқан, қойма қажетті техникалық құралдармен қамтамасыз етілген.

Медицина бөлмесі қажетті құрал жабдықтармен және дәрі дәрмекпен жабдықталған.

Жылу, электр, су тасмалдау жүйелері орталықтандырылған.

Балабақшаның ауласы кең, онда спорт алаңы, көлеңкелі жерге әр топқа жеке-жеке бастырмалар жасақталған,ойын атракциондары қойылған, барлығы талапқа сай боялған. Балабақшада бейне бақылау жүйесі жүргізілген. Топтық бөлмелер мен жатын бөлмелері бір бірінен бөлінген. Әр топтың топтың өз кірер есігі бар. Барлық кабинеттер қажетті құрал жабдықтармен, ойын және оқу дидактикалық материалдармен жабдықталған.

Балалардың табиғат аясында өсіп дамуы үшін балабақша ауласына түрлі сәндік және жай ағаштары егілген,олардың көлеңкесінде балалар еркін ойнауына жағдай қарастырылған.

Балабақшада 3 топ ұйымастырылған, онда тізім бойынша 65 бала қатысады.

Жұмыс уақыты сағат таңғы

08-00-ден кешкі 18.30 ға дейін, 5 күндік жұмыс жүйесіне еңгізілген.

Балабақшада оқу тәрбие жұмысын 5 педагог атқарады, олар білімі бойынша төмендегідей

жоғары білімді - ___

арнаулы орта білімді - __

Балабақшада 2024-2025 оқу жылында топтар төмендегідей реттелген:

«қыран» ересек тобы - 25 бала.

«Бәйтерек» орта тобы - 25бала

«Ботақан» кіші жас тобы -15 бала

1.2. 2023-2024 оқу жылдың жұмысына талдау

2023-2024 оқу жылында 3топ жұмыс істеді. Онда 65 бала тәрбиеленеді. Оқу - тәрбие жұмысы қазақ тілінде жүргізілді. Білім беру үрдісі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес, және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары бойынша жүргізілді. Балалардың күн тәртібі мен өмірін ұйымдастыру санитарлық ережелер мен нормалар талаптарына сай тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайына байланысты құрылады. Өнірдегі Балабақша жұмысы нәтижесінің маңызды көрсеткіші балалардың денсаулығы болып табылады. Балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік есен – саулығына бағытталып жүргізілді. Балалардың денсаулығын нығайтуда сауықтырудың тиімді нысандары: саулығына бағытталып жүргізілді. Балалардың денсаулығын нығайтуда сауықтырудың тиімді нысандары: 1) таңғы гимнастика, 2) дене шынықтыру минуттары, 3) күні бойы балалардың қозғалыс белсенділігін жүзеге асыруға арналған жағдайларды қамтамасыз ету, 4) дене шынықтыру сабақтары, серуендеу 5) түзету және тыныс алу гимнастикасы, 6) спорттық мерекелер мен ойын сауықтар жобаланып өткізілді. Осы бөлімге сәйкес рационалды теңестірілген тамақтану балаларды тамақтандыру тағамдық заттардағы физиологиялық қажеттіліктер негізінде әзірленген, меңгеруші бекіткен мәзірге сәйкес жүзеге асырылды. Балалармен дене шынықтыру сауықтыру жұмысын жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасалған. Санитарлық жағдайларға байланысты балалардың таза ауада көп болуы қамтамасыз етілді, таза ауада қабылдау, серуендеу, ойындар, топтарды өз аумақтарында үстау тсс. Бір жыл бойы әртүрлі шынықтыру шаралары қолданылады: жазғы уақытта ауа және күн ванналары,қолды шынтаққа дейін жуу,балаларды таза ауада таңғы қабылдау. Сонымен бірге профилактикалық шаралар оған дәрумендік терапия,әуе ванналары, фито терапия, топтарды кварцтау, сарымсақ терапиясы,ауыз құысы мен мұрын құысын тұзды салқын сумен шаю жүргізілді.

«Коммуникативтік» дағды білім саласы бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша ауызша қатынастың алуан түрлы құралдарын мемлекеттік тілде қарым қатынас пен өзара іс әрекет құруда пайдалануды тілдің қажетті лексикалық және граматикалық құралдарын талдау және оларды ойындарда, сөздік шығармашылықта және іс әрекеттің басқа түрлерінде пайдалану мүмкіндіктері меңгертілді.

«Танымдық зияткерлік» дағды білім беру саласы бойынша бағдарламалық талаптарға сәйкес балаларды қоршаған ортаға қызығушылық білдіруге, алға қойылған міндеттерге барар қызмет тәсілдерін таңдау. Алға қойылған мақсатқа жету, экологиялық білімді меңгертіп. Сұрақтар қоюға, эксперимент жасау дағдылары қалыптастырылды. Құрастырымдылық іс әрекеттегі ойды жүзеге асырып, заттарды олардың жалпы түсінігі негізінде біріктіруге және оларға ауызша анықтамалар беруге мүмкіндік жасалынды.

«Шығармашылық»дағды білім беру саласы бойынша көркем құралдармен жеке көркем образдар жасалуына толық жағдай жасалынды. Барлық мерекелік іс шаралар ата аналарды қатыстырылмай өткізілді. Балалар халқымыздың салт дәстүрлерімен таныстыру. Ойын сауықтар нысандарында түрлі ұлағатарға деген сүйіспеншілік сезімдері мен жалпы қарым қатынас сақтау қалыптастырылды.
Педагогтардың кәсіби шеберлікті қалыптастыруға бағытталған іс шаралар (педкеңес, ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері т.б.) тәрбиешілердің біліктілік деңгейлерінің жоғарылауына әсер етті. Іс шаралар өткізу барысында мамандардың басым көпшілігіне ақпараттар мен насихаттық материалдарды ойындық таным әрекеттерінде қолдану қиындықтары болады Жас тәрбиешілер ойын түрінде өткізілген ашық шараларға ерекше қызығушылықтар танытумен көзге түсіп, ашық оқу қызметтерін өткізді.

1.3.2024-2025 оқу жылына арналған мақсат міндеттер

Мақсат: Жан –жақты дамыған жеке тұлға қалыптастыру.

Міндеттер:

1.Бәсекеге қабілетті мектеп жасына дейінгі тұлғаларды тәрбиелеу мақсатында физикалық дамытудың инновациялық нысандары мен әдістерін енгізу арқылы денсаулық құндылықтарын қалыптастыру.

2.Өз денсаулығына саналы түрде қарауға, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру.Баланың денесін үйлесімді дамыту,спорттық қимыл ойындарға, спортпен айналысуға қызығушылықты арттыру,жілдамдық,төзімділік, ептілік,икемділікті қалыптастыру.

3.Тәрбиеленушілердің коммуникативтік, танымдық,зияткерлік.шығармашылық дағдыларын қалыптастыру,қазақстандық патриотизмді,қазақ халқының ұлттық салт- дәстүрлеріне баулу, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу.

4.Әр баланың қызығушылығын,ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып,жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту мен әлеуетін ашу.

1.4.Балабақшаның күн тәртібі (ҚР ДС министрінің№59 бұйрығы 09.07.2021ж)

2024-2025 оқу жылына арналған

КҮН ТӘРТІБІ

	«Ботақан» кіші топ 2 жас	«Бәйтерек» ортаңғы топ 3 жас	«Қыран» ересек тобы 4 жас
Режимдік сәттер	***Уақыты***	***Уақыты***	***Уақыты***
Қабылдау, тексеріп - қабылдау, таңертеңгі жаттығу, үстел үсті, саусақ, дидактикалық ойындар	8.00 - 8.40	8.00 - 8.40	8.00 - 8.30
Таңғы асқа дайындық, таңғы ас	8.40 - 9.20	8.40 – 9.20	8.30 – 9.00
Дербес әрекет, ҰІӘ дайындық	9.20 – 09.30	9.20 – 9.30	9.00 – 9.20
ҰІӘ (үзілістерді қоса алғанда)	9.30 - 10.30	9.30 - 10.50	9.20 - 11.00
Серуенге дайындық, серуен	10.30 - 11.30	10.50 - 12.00	11.00 - 12.00
Серуеннен оралу	11.30 - 11.50	12.00 - 12.10	12.10 - 12.20
Түскі асқа дайындық, түскі ас	11.50 - 12.30	12.10 - 13.00	12.20 – 13.00
Ұйқыға дайындық, ұйқы	12.30 - 15.00	13.00 - 15.10	13.00 - 15.10
Біртіндеп тұру, ауа, су емшаралары	15.00 - 15.30	15.10 - 15.30	15.10 - 15.40
Бесін асы	15.30 - 16.00	15.30 - 16.00	15.40 - 15.50
Ойындар, дербес әрекет	16.00 - 16.25	16.00 - 16.45	15.50 – 17.00
Серуенге дайындық, серуен	16.25 - 17.30	16.45 - 17.30	17.00 - 17.40
Серуеннен оралу	17.30 – 17.50	17.30 – 17.50	17.40 – 17.50
Балалардың үйге қайтуы	17.50 – 18.30	17.50 – 18.30	17.50 – 18.30

Түзген әдіскер: Нартбаева Динара

Мамандармен жұмыс

1.5. Бір жылға арналған іс- шаралар кестесі

№	Іс шаралар	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	-Кіріспе -2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау 2024-2025оқу жылының міндеттемелерінің орындалуы Балабақшаның күн тәртібінің сақталуы	+ + + +											
	-Педагогикалық кеңес -Өндірістік кеңес -Меңгеруші жанындағы кеңес -Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі -Педагогтардың біліктілігін арттыру	+	 + +	+	 +	+ + +		 + +	+	 + +	+ +		
	-Әдістемелік кеңес		+		+		+				+		
	-Консультациялар,семинарлар дөңгелек үстелдер -Жас мамандармен жұмыс -Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеті		 +	+ + +	 + +	 + +	+ + +	 + +	 +	 +			
	-Қауіпсіздік мектебі -Ертеңгіліктер -Серуендер -Сайыстар,көрмелер		+ +	+ + + +	+ +	+ +	+ 		 + +	+ + + +	+ + + +	 +	 +
	-Тақырыпты бақылау -Салыстырмалы бақылау -Жан-жақты бақылау -Шолу бақылау -Мониторинг	 +		+ 	 +	+/+ 			+ + 	+ +	+ +		
	-Жалпы ата-аналар жиналысы -Топтар жиналысы -Ата-аналар консультациясы -Ашық есік күндері		+ +	 +	 + +	 +	 +	 + +	 +	 + +	+ +		
	Шаруа әкімшілік жұмысы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	-Мектеппен балабақша арасындағы байланыс -Медицина қызметкерінің жұмыс жоспары -Құқықтық жалпы оқыту жоспары -Жазғы сауықтыру жоспары.	 + +	 +	+ + +	+ + +	+ + +	 + +	 + +	 + +	+ + +	+ + +	 + 	 +

II.Кадрлармен жұмыс.

2.1. Педагогикалық кеңес

Мақсаты: Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім беру стандартына сәйкес педагогтарға педагогикалық білім талдау және зерттеу дағдысын бала дамуының психологиялық-педагогикалық қолдауы ұйымдастыра білуге кәсіби құзіреттілікті меңгеруге көмек беру.

№ 1 педагогикалық кеңес.

№	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1.	«Жаңа оқу жылына дайындық» **Мақсаты:** Жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттарымен танысып,жүзеге асыру жұмыстары. 1.Жазғы маусымдық іс-шаралар есебі.	Тамыз	Меңгеруші
	2.Нормативтік құқықтық құжаттар. (Әдстемелік нұқа хат, тандарт пен бағдарлама, мектепке дейінгі тәрбиеле мен оқытуды дамыту моделі)		Тәрбиешілер
	3. Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары 2024-2025 оқу жылында тәрбие білім беру туралы әдістемелік нұқаулық хат.		Меңгеруші
	4. Балабақшаның жаңа 2024-2025 оқу жылының оқу жоспарын және балабақша жұмысының жылдық жоспарын, педагогтардың переспективалық жоспарларын, күн тәртібін талқылау және бекіту.		Әдіскер Меңгеруші
	5.Әр түрлі мәселелер		
	№ 2 педагогикалық кеңес.		
	Мазмұны	**мерзімі**	**жауапты**
2	1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде.	Қазан	Меңгеруші
	2. Бақылау мен басшылық салыстырмалы тексерудің нәтижесі.		Әдіскер

	3.Өз мамандығыңды танисың ба? (Іскерлік ойын)		Әдіскер
	№ 3 педагогикалық кеңес.		
	Мазмұны	**мерзімі**	**жауапты**
3	1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде.	желтоқсан	Меңгеруші
	2. Кітап бұрыштарының жабдықталу сапасы.		
	3. Серуенді іске асыру және ұйымдастыр.		Әдіскер
	4. Ашық ұйымдастырылған іс- әрекетті талқылау ересектер «Балдырған» топ тәрбиеші		Тәрбиешілер
	№ 4 педагогикалық кеңес.		
	Мазмұны	**мерзімі**	**жауапты**
4	1.Өткен кеңестің шешімінің орындалуы туралы.	Наурыз	Меңгеруші.
	2.Күн тәртібінің дұрыс ұйымдастырылып жүргізілуіне жасалған бақылаудың қортындысын талдау.		Әдіскер
	3.Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерді талдау.		Тәрбиешілер
	4.**Баяндама:** «Мектепке дейінгі ұйымдарға инновациялық технологиялар мен әдістерді ендіру.		
	№ 5 педагогикалық кеңес.		
5	1.Өткен кеңес қаулысының орындалуы. Психологиялық треннинг. «Бәріміз біргеміз берік іргеміз»	Мамыр	Меңгеруші
	2.Кітап бұрышын ұйымдастыру,ұйымдастырылған кітап бұрышын ата-аналардың балалармен бірге қолдануына жағдай жасау.		Тәрбиешілер
	3. «Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамытудың жаңа моделі»		
	4.Көрме:Балалардың танымдық қабілеттерін дамытуға арналған ойындар.		

2.2 Өндірістік кеңес

№	Мазмұны.	Мерзімі.	Жауапты.
1	**№ 1кеңес .** 1. Топтардың жабдықталуы,жаңа оқу жылына дайындығы. 2. Қызметкерлердің жыл сайынғы медециналық тексеруден өтуін бақылау. 3. Барлық топ құжаттарының толықтығын бақылау. 4. Бала өмірі мен денсаулығын қорғаубойынша нұсқау жүргізу.	Қыркүйек.	Меңгеруші ш/меңгерушісі.
2.	**№ 2кеңес.** 1. Қыс мезгілінде төтенше жағдайлар және оның алдын алу. 2. Жылу мәселесі. 3. Мектепке дейінгі ұйымдарда жаңа жыл мерекесіне арналған іс-шараларға дайындық.	Желтоқсан	Меңгеруші ш/меңгерушісі.
3	**№ 3кеңес.** 1.Асхана тазалығы,азық түліктердің дұрыс сақталуы. 2.Өрт қауіпсіздігі ережелері туралы нұсқаулықтарды түсіндіру. 3.Қар су жаңбыр суларының алдын алу.	Сәуір	Меңгеруші әдіскер б/б медбике ш/меңгерушісі

2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес.

№	Мазмұны.	Мерзімі.	Жауапты.
1	**1- кеңес** 1.Топтардың жаңа оқу жылына дайындық. 2.Жалпы ата- аналар жиналысына дайындық. 3.«Алтын күз» мерекесінің сценариін бекіту. 4.Балабақша күн тәртібінің орындалуы.	Қыркүйек.	Меңгеруші Әдіскер Медбике
2	**2- кеңес** 1.Күн тәртбінің орындалуы, бақылау жұмысының қортындысы. 2. «Топтардың санитарлық жағдайы» Медбике 3.Жаңа әдістемелік әдебиеттерге шолу. Меңгеруші	Қараша	Меңгеруші Медбике Әдіскер
3	**3- кеңес** 1.Қыс мезгілінде өткізілетін ойын-сауықтар жоспарын бекіту және талдау. Меңгеруші 2.Салыстырмалы бақылау қортындысы: балалардың сөйлеуді дамыту бағдарлама материалдарын меңгеруі (қайталап айт ып беру,әңгіме құрау) 3.Балалардың денсаулығы, бақшаға қатынасуы жөнінде мәлімет. Медбике	Желтоқсан	Меңгеруші Тәрбиешілер Медбике
4	**4- кеңес** 1.Өткен кеңес шешімінің орындалуы. 2. «Күннің I жартысындағы күн тәртібін ұйымдастыру» 3.Тәрбиешілердің өзіндік шығармашылық есебі жайлы өсуі. Тәрбиешілер.	Ақпан	Меңгеруші Әдіскер

5	**5- кеңес** 1.Өткен кеңес шешімінің орындалуы. 2.8-наурыз,22-наурыз ереңгілігін талқылау туралы. Меңгеруші. 3. «Қош бол,балабақшам» мерекесінің бағдарламасын бекту туралы 4. «Бақылау және басшылық». «Заттық-пәндік дамыт ортасының сапасы қандай?» барлық топтар бойынша фронтьлді тексеру қортындысы туралы. 5. «7-мамыр Отан қорғаушылар» және «9-мамыр жеңіс күні» ертеңгіліктерінің сценарилерін бекіту туралы. 6.Іскер-ойын «Тәрбиеші және ситуация» Әдіскер	Сәуір	Меңгеруші әдіскер Тәрбиешілер
6	**6- кеңес** 1. «Шығармашылық» дағдылары бойынша бағдарламалық материалдардың орындалуы. 2.Топтардағы ата-аналар жиналысының өткзілуі және жүргізілген жұмыс.Құжаттарды тапсыру қортындысы. 3.Тәрбиешілердің өзгеріс шығармашылық өсу жайлы есебі. 4.Жазғы сауықтыр іс-шарасының жоспарын бекіту.	Мамыр	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер

2.4. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі

	Педагогтарды аты -жөні	қызметі	санаты	Аттестат-таудан өткен жылы	Келесі аттестат-таудан өтетін жылы
1	Нартбаева Динара	меңгеруші	санатсыз		2024-2025 оқу жыл
2	Нартбаева Динара	әдіскер	санатсыз		2024-2025 оқу жыл
3	Нысанбаева Айгул	тәрбиеші	санатсыз		2024-2025 оқу жыл
4	Орынбай Әсем	тәрбиеші	санатсыз	-	2024-2025 оқу жыл
5	Асханова Бағила	тәрбиеші	санатсыз	-	2024-2025 оқу жыл
6	Арипбаева Балжан	тәрбиеші	санатсыз	-	2024-2025 оқу жыл
7					

2.5 Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Әлемдік педагогика жаңалықтары мен танысу.	Ай сайын	Тәрбиешілер
2	Жаңа Мектепке дейінгі тәрбие стандартының материалдарын жасақтау.	қыркүйек	Әдіскер Тәрбиешілер
3	Педагогтардың білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі.	Жыл бойы	Меңгеруші Тәрбиешілер
4	Педагогтардың шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиясына жаңа материалдармен толықтыру	Жыл бойы	Меңгеруші Тәрбиешілер

2.6 Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары.

Мақсаты: Баланы мектеп өміріне

бейімдете отырып,оқу тәрбиеге көңіл бөлу.

№	Тақырыбы	Мерзімі	жауапты
1	Мектептерге мақсатты саяхат жасау (сыныптар,акты зал, спорт зал, кітапхана)	Қазан	Тәрбиешісілер.
2	Балабақшадан шыққан балалар үлгерімімен танысу.	Қараша	Тәрбиешісілер.
3	Бастауыш сынып мұғалімдерін мерекелерге шақыру.	Жыл Бойы	Тәрбиешісілер.
4	Балабақшада ұйымдастырылатын көрмелерге, сайыстарға бастауыш сынып мұғалімдерін шақыру.	Желтоқсан	Тәрбиешісілер.
5	Мектепке дейінгі балалар туралы ақпараттар жинау.	үнемі	Тәрбиешісілер.

2.7 Құқықтық жалпы оқыту жоспары

(Мектепке дейінгі ұйым қызметінде нормативтік құқықтық актилер)

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы.	Қазан	Меңгеруші
2	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптар санитариялық қағыдаларын бекіту туралы.	Қараша	б/б медбике
3	Педагог мәртебесі туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ	Желтоқсан	Әдіскер
4	Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы Қазақстан Республикасы-ның 2002жылғы 8 тамыздағы № 345 Заңы	Қаңтар	Тәрбиеші
5	Ойыншықтардың қауыпсіздігі туралы Қазақстан Республикасының 2007жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы	Ақпан	б/б медбике
6	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейне бақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы Қ.Р.Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №49 және Қ.Р. Білім беру және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №32 бірлескен бұйрығы.	Сәуір	Меңгеруші
7	Қ.Р.Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығы.	Мамыр	Тәрбиеші

2.8 Медициналық қызмет

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын шынықтыру жұмысын жақсарту медициналық-педагогикалық бақылау дене тәрбиесін тұрлендіру

№	Белгіленген жұмыс	мерзімі	орындаушы
1	Балабақшадағы санитарлық гигиеналық режімді ұйымдастыру және бақылау: . Топтық, қабылдау бөлмелерін,әжетхана бөлмелерінің санитарлық-гигиеналық жағдайынбақылау . Топтық бөлмелердің желдетілуін бақылау Ағымдағы және толық тазалау жұмыстарынжүргізуді бақылау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
2	Тамақтануды ұйымдастыру: . Азық түліктердің сапасын бақылау . Негізгі азық-түліктерді күн сайын алу,өнімдердіөңдеу технологиясын бақылау . 10күндік ас мәзірінің болуы . Жинақтаушы ведомосты жүргізу . асханадағы және топтардағы тамақтаратунормаларын бақылау . Тамақтану уақытында балаларға және тәсілдеменіұйымдастыру.	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
3	Сауықтырушы жұмыс: . Балаларға арналған жеңіл киім формасы . Ішкиім мен ұйықтау . Ұйықтап тұрғансоң тұзды жолмен жалаң аяқ жүру . Ауыз қуысын тұзертіндісімен және шөптерменшаю . Күнделікті таңертеңгі серуендеу . Қолды суық сумен жуу . Ұйықтап тұрғаннын кейінгі ауа ваннасы менқимыл ойындар . Топтардағы температуралық режімді бақылау . Ұйықтап тұрғаннын кейінгі демалу гимнастикасы . Педкеңестерде топтар бойынша ауруларға талдаужасау . Балалар мен қызметкерлерге медициналыққөмекті көрсету . Дене шынықтыруды медециналық бақылау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
4	. Санитарлық-ағартушылық жұмыс . Тұмау-қауыпты ауру . Балалардағы ЖРВИ . Уланғанда және жарақаттанғанда бірінші көмек	Жыл бойы	Медициналық қызметкер

	. Вирустық гепатит . Тамақтан улану . Асқынған ішек аурулары . Біздің денсаулығымыз біздің қолымызда . Спорт және балалар Ішек құрт ауруларының профилактикасы		
5	Режім гигиенасы . Күн тәртібін тиімді құру . Балалардың өмірі мен тіршілігін қорғау Санитарлық-ағартушылық жұмыс (қызметкерлермен, ата-налармен)	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
6	Емдеу-сауықтыру және профилактикалық жұмыс: . Бірінші кезең-қарқынды профилактика,баланы маусымның қолайсыз уақытына дайындау . Мұрын ішіне оксалин жақпа майын жағу сарымсақтың су тұнбасы .Екінші кезең -қалпына келтірушілік,ол жерде ЖРВИ, баспаның алдын алу үшін қорғау шараларының жүйесі пайдаланылады .Ауыз қуысы мен тамақты суық сумен,емдік ертінділермен шаю . Үшінші кезең-сауықтырушылық .Шөп шайлар,сауықтырушылық сусындар,дәрумен мен емдеу	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
7	Эпидемияға қарсы ем-шаралар: . Топтың дәл оқшулануын бақылау . Ауырған балаларды уақтылы оқшаулау . Топтағы санитарлық-гигиеналық режимді қатаң сақтау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер

2.9 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары)

Мақсаты: Сыбайлас жемқорлыққа жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласына жұмыс істейтін адамдардың нақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру.Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарын алдын алу.

Міндеті: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жемқорлыққа қарсы мінез-құлық ты сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдарға арналған ұсынымдарды анықтайды.

№	Мазмұны	Мерзімі	жауапты
1	Баяндама: «Сыбайлас жемқорлық пен күрес жолы»	Қазан	Меңгеруші
2	Дөңгелек үстел:«Сыбайлас жемқорлық пен күрес жолы»	Қараша	Шаруа меңгерушісі
3	Баяндама: Ата-аналармен кездесу «Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!»	Қаңтар	Тәрбиеші
4	Дөңгелек үстел: «Сыбайлас жемқорлыққа жол бермейміз»	Ақпан	Тәрбиеші
5	Ақыл-кеңес: «Балабақшадағы жемқорлықтың, алдын алу және жолын кесу шаралары»	Наурыз	Меңгеруші
6	Ақыл-кеңес: «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат»	Сәуір	Әдіскер
7	Сыбайлас жемқорлық туралы балаларға «Не жақсы не жаман?» тәрбиелік іс-шара	Мамыр	Тәрбиешілер

2.10 Педагогикалық әдеп кеңесінің жоспары

Р/с	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Өткізу түрі
1	**Педагогикалық әдеп кеңесінің №1 отырысы** **Күн тәртібінде** 1.Кеңес мүшелеріне ҚР Білім және ғылым министірінің «Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы» 2020ж 11.05№1900 бұйрығын түсіндіру. 2.Педагогогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелеріне функционалдық міндеттерін бөлу туралы. 3.2024-2025 оқу жылының күнтізбелік жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер	**Кеңес**
2	**Педагогикалық әдеп кеңесінің №2 отырысы** **Күн тәртібінде** 1.Білім беру процесінің барлық қатысушыларымен қарым-қатынаста педагогтердің педагогикалық этиканы сақтауын мониторингтеу. 2.Іскерлік ойын «Тәртіп не үшін қажет?» Заңды сақтаудың артықшылығы 3.Еңбек тәртібін нығайту, педагогикалық әдепті бұзушылардың алдын алу бойынша ұсынымдар жасау.	Желтоқсан	Меңгеруші Әдіскер	**Кеңес**
3	**Педагогикалық әдеп кеңесінің №3 отырысы.** **Күн тәртібінде** 1.2024-2025 оқу жылғы 1 жарты жылдығындағы кеңес мүшелерінің қызметін талдау. 2.Мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжымының сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі.	Наурыз	Меңгеруші Әдіскер	**Кеңес**

3.1. Әдістемелік кеңес

№	Мазмұны	мерзімі	Жауаптылар
1.	**№ 1 әдістемелік кеңес.** 1.Педагогикалық үдірісті жаңа оқу жылына дайындау,педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:-переспективалық жоспар,циклограмма,мониторинг,өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау,портфолио жинақтау, вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау,бекіту (әдіскер) 2.Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап,бекіту (әдіскер) 3.Өзара сабаққа қатысу,тәжірибие алмасу-педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі(әдіскер) 4.«Балапан» кіші тобындағы балалардың бейімделуі. (психолог) 5.Ағымдағы мәселелер (әдіскер)	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
2.	**№ 2 әдістемелік кеңес.** 1.№1 әдістемелік кеңестің орындалуы. 2.Топтардың тәрбиешілерінің жұмыс бағдарламасының сараптама нәтижелері. (әдіскер) 3.Дамыту орталықтарын ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту. (тәрбиеші) 4. «Тәлімгер мектебі» жұмысының барысы (әдіскер) 5.Жас мамандармен жұмыс барысы (әдіскер) 6.Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбие беруде даамытушылық жұмысын жетілдіру. (тәрбиеші) 7.Ағымдағы мәселелер (әдіскер)	Қазан	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
3.	**№ 3 әдістемелік кеңес.** 1.№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы 2.Ересек,ортаңғы топтарда «Ұлыттық қазына»,мониторинг нәтижесі (әдіскер) 3.Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі (әдіскер) 4.Ағымдағы мәселелер.	Қаңтар	Меңгеруші Әдіскер

4.	**№ 4 әдістемелік кеңес.** 1.№3 әдістемелік кеңестің орындалуы. (әдіскер) 2.Жаңа формация педагогы-құзыреттілігі қалыптасқан тұлға. (әдіскер) 3.Тәрбиеленушілер жетістігі-ізденімпаз ұстаз еңбегінің нәтижесі. (тәрбиеші 4.Педагогтар портфолиясын рәсімдеу әдістемелік бірлестік жетекшісі. (әдіскер 5.Өз бетімен білім алу педагогтардың кәсіби біліктілігін қалыптастырудың құралы.(тәрбиеші) 6.Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізудің әдістемелігімен таныстыру. (әдіскер) 7.Ағымдағы мәселелер.	Наурыз	Әдіскер Тәрбиешілер
4.	**№ 5 әдістемелік кеңес.** 1.№4 әдістемелік кеңестің орындалуы. (әдіскер) 2.Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қортынды талдау. (әдіскер) 3.Оқу жылының жұмысы қортындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандитурасын қарау әдістемелік бірлестік жетекшісі (әдіскер _____) 4.Ағымдағы мәселелер.	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер

3.2 Консультациялар, семинарлар,семинар-практикумдер, дөңгелек үстелдер

Тақырыбы: «Физикалық қасиеттері», «Коммуникативтік дағды» бойынша технологияларды қолдану.

Мақсаты:Коммуникативтік дағды арқылы балалардың ой өрісін,дуниетанымын, сөздік қорын дамыту.Коммуникативтік дағды арқылы балалардың жан жақты дамуын қалыптастыру.

№	Тақырыбы	Білімділік	Тәжірибе	Уақыты	жауапты
1	**Физикалық қасиеттері** 1.Кеңес Тақырыбы: «Қазіргі заманғы денсаулық сақтау инновациялық технологиялары» 2.Өз іс тәжірибесінен. Тақырыбы: «Балабақшадағы таңғызаттығудың маңызы» Практика: 3.«Физикалық қасиеттері» Ұйқыдан кейінгі сауықтыру-шынықтыру шаралары (ересек тобы)	1 1	1 1	Қазан	Әдіскер Қолы: Тәрбиешілер Қолы:
	Коммуникативтік дағдылар: 1.«Балалардың тіл дамыту құзіреттілігінмеңгеруі бойынша жұмысты ұйымдастыру» 2.Өз іс тәжірибесінен. «Балалардың байланыстырып сөйлеутілін ойындар арқылы дамыту» Практика: 3.Тілдік дидактикалық ойындар(ортанғы топ) 4.Сөйлеуді дамыту оқу іс-әрекеті(ересек тобында)	1 1	1 1	Қаңтар	Әдіскер Қолы: Тәрбиешілер Қолы:

3.3. Жас мамандармен жұмыс.

№	мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Жас педагогтарға арналған тәлімгерлікті ұйымдастыру,тәлімгерді бекіту.	Қыркүйек	Меңгеруші
2	Кәсіби қалыптасудың жеке жоспарын әзірлеу	Қазан	Әдіскер Тәлімгер
3	Жас маманға көмек	Желтоқсан	Әдіскер Тәлімгер
4	Тәрбиешінің міндеті	Қаңтар	Әдіскер Тәлімгер
5	Сауалнама жүргізі	Ақпан	Әдіскер Тәлімгер
6	Күн тәртібінің элементтерін қызықты ұйымдастыру.	Сәуір	Меңгеруші

3.4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер.

№	тақырыбы	мерзімі	жауапты
1	«Күз кереметі» кіші топ	Қазан	Топ тәрбиешісі

2	«Сиқырлы айна» кіші топ	Қараша	Топ тәрбиешісі
3	« Ертегілерде қонақта» ортанғы топ	Желтоқсан	Топ тәрбиешісі
4	«Қызықты ойындар әлемінде» ересектер тобы	Қаңтар	Топ тәрбиешісі
5	« Қысқы серуен» ортанғы топ	Ақпан	Топ тәрбиешісі
6	«Аңдар бізде қонақта» кіші топ	Наурыз	Топ тәрбиешісі

Балалармен жұмыс.

4.1.Қауіпсіздік мектебі.

Мақсаты: Балаларды қауіпсіздік ережелерімен таныстыру.

Жұмыстүрлері	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Балалармен жұмыс			
Әңгімелесу	Жануарлардың тістеуі мен жәндіктердің шағуы туралы	Қыркүйек	Тәрбиешілер
Сұхбат	Ауруды емдегеннен көрі алдын алу оңай	Қазан	Тәрбиешілер .
	«Егер саған бейтаныс адам кездессе»	Қараша	Тәрбиешілер .
Викторина	«Өрт қауіпті»	Желтоқсан	Тәрбиешілер
Ойын сауық	«Өрт сөндіру көлігі»	Қаңтар	Тәрбиешілер
Практик сабақ	Сейісмикалық жағдайлар кезіндегі әрекеттер	Сәуір	Тәрбиешілер
Әңгімелесу	Жазда бас киім неге қажет	Мамыр	Тәрбиешілер
Қызметкерлермен жұмыс			
Тәжірибелік іс әрекет	«Өрттен сақтандыру»	Қазан	Шаруа меңгерушісі
Практик сабақ	Сейісмикалық жағдайлар кезіндегі әрекеттер	Сәуір	Шаруа меңгерушісі
Ата аналармен жұмыс			
Ақпарат	«Балалар қауіпсіздігінің 10 ережесі»	Қараша	Тәрбиешілері.

4.2.Ертеңгіліктер.

Мақсаты: Балалардың шығармашылықтарын дамыту

№	Тақырыбы	Мерзімі	жауыптылар
1	« Білім менің ертеңім» ертеңгілік орта ,ересек топ	Қыркүйек	Тәрбиешілер.
2	«Ана тілім –тірегім» тіл мерекесі ертеңгілік ересек	Қыркүйек	Тәрбиешілер.
3	«Арайлы алтын күз» ертеңгілік кіші ,орта,ересек	Қазан	Тәрбиешілер.
4	«Менің Отаным- Қазақстан» орта ,ересек	Желтоқсан	Тәрбиешілер.
5	«Қош келдің Жаңа жыл» кіші,орта, ересек топтар	Желтоқсан	Тәрбиешілер.
6	«Аналар-асыл жандар!» кіші,орта, ересек топтар	Наурыз	Тәрбиешілер.
7	«Наурыз келді құт алып!» кіші,орта, ересек топтар	Наурыз	Тәрбиешілер.
8	«Денсаулық мерекесі» орта, ересек	Сәуір	Тәрбиешілер.
9	«Ынтымақ, достық күні» кіші,орта, ересек топтар	Мамыр	Тәрбиешілер.
10	«Ұлы жылдарға бас иеміз» орта	Мамыр	Тәрбиешілер.
11	«Мектепке барар күн жақын» ерексек	Мамыр	Тәрбиешілер.

4.3. Серуендер

Мақсаты: Бала денсаулығын нығайту,ақылой қабілеттерін дамыту, табиғат құбылыстары туралы білімдерін тиянақтау.

Баланың танымды көркемдік эстетикалықәлеуметтік тұлғалық дамуына ықпал ету.

1	Күзгі серуен	Қазан	Тәрбиешілер.
2	Қысқы серуен	Қараша	Тәрбиешілер.
3	Көктемгі серуен	Сәуір	Тәрбиешілер.
4	Жазғы серуен	Мамыр	Тәрбиешілер.

4.4. Сайыстар, көрмелер.

Мақсаты: Балалардың шығармашылықтарын дамыту

№	Тақырыбы	Мерзімі	жауыптылар
1	« Арайлы Алтын күз» көрме	Қазан	Тәрбиешілер
2	ұлттық ойындар сайысы Ұлттық бұйымдар көрмесі	Наурыз	Тәрбиешілер
3	«Біз болашақ спортшылар» спорттықэстофеталық сайыс	Сәуір	Тәрбиешілер
4	« Қырмызы көктем келді» қолдан жасалған бұйымдар көрмесі	Мамыр	Тәрбиешілер
5	« Спортты біз сүйеміз» үлкен болыпөсеміз!» сайыс	Маусым	Тәрбиешілер
6	« Біз-табиғаттың жас қорғаушыларымыз»	Маусым	Тәрбиешілер

5. Бақылау мен басшылық.

5.1 Іс-әрекеттерді бақылау мен басқару.

№	Мазмұны	Бақылаутүрі	мерзімі	Қай топта	жауапты	Қайда қаралады
1	Жаңа оқу жылына топтардың дайындығы	шолу	Тамыз	Барлық топта	Меңгеруші Әдіскер	№1 МЖК
2	«Топтардың санитарлық жағдайы»	Жедел бақылау	Қараша	Ортанғы, Ересек топтарда	Меңгеруші Әдіскер	№2 МЖК
3	Кітап бұрыштарының жабдықталу сапасы	Жедел бақылау	Желтоқсан	Ересек тобында	Меңгеруші Әдіскер	№3 пед кеңес
4	Тәрбиешілердің оқу іс-әрекетіне дайындығы	салыстырмалы	Ақпан	Ересек тобында	Меңгеруші Әдіскер	№ 2 пед кеңес
5	Балалардың сөйлеуді дамыту бағдарлама материалдарын меңгеруі	тақырыпты	Наурыз	Барлық топтарда	Меңгеруші Әдіскер	№3 МЖК
6	Күн тәртібінің дұрыс ұйымдастырылып жүргізілуі	тақырыпты	Наурыз	Барлық топтарда	Меңгеруші Әдіскер	№4 пед кеңес
7	«Заттық- пәндік дамыту ортасының сапасы қандай?	Фронтальді тексеру	Сәуір	Барлық топтарда	Меңгеруші Әдіскер	№5 МЖК
8	Топтардағы ата—аналар жиналысының өткізілуі және жүргізілген жұмыс	жедел	Мамыр	Барлық топтарда	Меңгеруші Әдіскер	№ 6 МЖК

6.1.Ата-аналармен жұмыс.

Мақсаты: Ата-ананың педагогикалық мәдениетін жоғарлату, педагогикалық ұжым алдында турған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.

№	Тақырыбы	мерзімі	жауаптылар
1.	1.Педагогикалық тренинг. 2.Ата-аналарға балабақшаның жылдық міндеттемелері, күн тәртіімен таныстыру. 3. «Баланы балабақшаға бейімдеу» баяндама 4.Жалпы балабақша ата-аналар төрайымын сайлау	Қыркүйек	Меңгеруші Тәрбиешілер
2.	**№ 2 жиналыс** 1.Педагогикалық тренинг «Біздің құқық». 2. «Денің сау болсын десең» баяндама. 3.Балабақша айналасын көгалдандыру, абаттандыру	Мамыр	Меңгеруші Тәрбиешілер Ата-аналар

6.2.Топтар жиналысы.

Мақсаты: Ата-ана,бала,тәрбиеші үштігі арасында өзара сенім мен сыйластық орнауына ықпал ету.

«Ботақан» кіші тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
	№ 1 жиналыс.		
1	Топтағы ата-аналардың бір-бірімен таныстыру	Тамыз	Тәрбиешілер
2	Ата аналар комитетін сайлау		Тәрбиешілер
3	«Балабақша мен ата-ана бірлігі» баяндама		Тәрбиешілер
4	Ата-аналармен тренинг		Тәрбиешілер
	№ 2. жиналыс	Желтоқсан	
1	Баяндама		Тәрбиешілер Ата- аналар Тәрбиешілер.
2	Жаңа жыл мерекесіне арналған ертеңгілік іс-шараларымен таныстыру.		Тәрбиешілер
3	Ертеңгілікке берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау		Тәрбиешілер
4	Әр түрлі мәселелер.		Тәрбиешілер
	3. жиналыс	Мамыр	
1	Оқу жылына есеп беру.		Тәрбиешілер
2	Оқу тәрбие жұмысындағы III тоқсанның жетістігі және кемшілігі. Мониторинг		Тәрбиешілер
3	Жазғы демалысқа дайындық		Тәрбиешілер
4	Әр түрлі мәселелер		Тәрбиешілер

6.2.Топтар жиналысы.

Мақсаты: Ата-ана,бала,тәрбиеші үштігі арасында өзара сенім мен сыйластық орнауына ықпал ету.

«Бәйтерек» ортанғы тобы

Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
«Балаларымызға бірігіп тәлім- тәрбие берейік» 1Ата-аналарды балабақша ережелерімен таныстырру	Қыркүйек	Тәрбиешілер
2.Кеңес оқып ата-аналармен танысу әңгімесін жүргізу.		
3. Әр түрлі сұрақтарды талқылау		
«Жаңа жыл төрімізде!» **1.** « Жылулық» шеңбері	Желтоқсан	Тәрбиешілер
2. «Егер бала тұйық болса» баяндама		
3.2024-2025 оқу жылының I жарты жылдық қортындысы		
3. Жаңа жыл мерекесіне дайындық.		
«Жайдарлы жаз!» **1.** « Ата-ана мен баланың қарым-қатнасы» тренинг	Мамыр	Тәрбиешілер
2. Дөңгелек үстел «Балалардың тәртібінде өнегелі-этикалық дағдыны дамытуда отбасының рөлі.		
3.Балаларды үй жағдайында шынықтырудың кеңестері.		
4.2024-2025 оқу жылының қортындысы		
5.Әр түрлі мәселелер.		

6.2.Топтар жиналысы.

Мақсаты: Ата-ана,бала,тәрбиеші үштігі арасында өзара сенім мен сыйластық орнауына ықпал ету.

«Қыран» ересек тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
	№ 1 жиналыс.		
1	Топтағы ата- аналарды бір-бірімен таныстыру.	Қыркүйек	Тәрбиешілер
2	Баяндама: «Менің отбасым және ондағы менің орным»		Тәрбиешілер
3	Ата-аналар комитетінің мүшелерін сайлау		Тәрбиешісілер.
	№ 2. Жиналыс	Желтоқсан	Тәрбиешілер
1	Жаңа жыл мерекесіне арналған ертеңгілік іс шаралармен таныстыру.		Тәрбиешілер
2	Ертеңгілікте берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау.		Ата аналар
3	Әр түрлі мәселелер.		Тәрбиешілер
	№ 3. жиналыс	Мамыр	Тәрбиешілер
1	Оқу жылына есеп беру.		
2	Дөңгелек үстел: «Баланы қалай тәрбиелеу керек?»		Тәрбиешілер
3	Әр түрлі мәселелер		Тәрбиешілер

6.3Ата-аналарға арналған консультациялар.

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарымен қамтылмаған баласы бар ата-аналарға,жас отбасыларға бала тәрбиесі мәселелері бойынша педагогикалық әдістемелік көмек көрсету.

№	Мазмұны	мерзімі	Жауапты
1	«Отбасы татулық мекені» үлгілі отбасыларды насихаттау.	Қазан	Тәрбиешілер
2	«Менің үйім-менің қорғаным үздік постжариялау.	Қараша	Тәрбиешілер
3	«Баланы қандай жақсы көру керек?» педагогтармен ата-аналар шығармашылығы	Қаңтар	Тәрбиешілер
4	«Ғажайып ермек саз» шығармашылық көрмеұйымдастыру.	Ақпан	Тәрбиешілер
5	Жөргек зиян ба? (ерте жас балаларының ата-аналарына	Наурыз	Медбике
6	Балаға қандай сусынұсынамыз?	Сәуір	Медбике

6.3.Ашық есік күні.

Мақсаты: Ата аналармен өзара қарым қатынас орнату мақсатында іс - шаралар ұйымдастыру

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Менің Отаным-Қазақстан»	Қараша	Әдіскер Тәрбиешілер
2	«Жолдағы бала» қауіпсіздік ережелері	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер
3	«Әлемді мейірімділік басқарады»	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер

7 Жазғы кезенде балабақшаның сауықтыру жұмысы.

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Балабақша жұмысын жазғы кезенге өткізу **1.«Қуаныш пен достық» аптасы** Қуыршақ театрын көрсету Досымның суретін салу Қимылды ойындар **2.«Экология» апталығы** « Біз-табиғаттың жас қорғаушыларымыз(саяхат,көрме) Еңбекке баулу жұмыстары. **3.«Салауатты өмір салты апталығы»** «Тазалық біздің досымыз» « Спортты біз сүйеміз,үлкен болып өсеміз»спорттық сайыс «Денсаулықты шындаймыз,ата ананы тыңдаймыз!» эстофеталық ойындар. **4.«Ұлттық ойындар апталығы»** «Ұлттық ойын әлемінде» **5.«Жолда жүру ережесі апталығы»** « Балалар және жол» **6.«Ойыншықтар апталығы»**Ойын сауықтар **7.«Ән күй апталығы»** «Кел шырқайық бәріміз» **8.«Театр апталығы»** Театрлық қойылымдар **9.«Сумен гулдер апталығы»** «Су патшалығы» судың қасиеттері туралы «Хош иісті гүлдер» мүсіндеуден балаларжұмыстарынан көрме. **10.«Әдептілік пен күлкі апталығы»** Көркем шығармалар оқу «Адал дос», «Жақсыдеген немене,жаман деген немене» Үстел үсті театры «Екі сараң қонжық» **11.«Нан дастырханға қалай келді»апталығы** **12.«Хош бол көңілді жаз» апталығы** «Себетке дәл түсір» (тастармен) «Ән мен би кеші» балалар өнерінен концерт.	Маусым Шілде Тамыз	Әдіскер Тәрбиешілер. Тәрбиешілер. Тәрбиешілер.

2	**Медициналық жұмыс:** 1.Ата аналарды жазғы сауықтыру жұмыстарымен, ас мәзірімен таныстыру. 2.Балалардың денсаулығын басты назарда ұстау 3.Аллергия жайында тәрбиешілер мен ата- аналарға кеңес беру. 4.Күн тәртібінің орындалуын бақылау. 5.Балабақша тазалығын бақылау. 6.Балалардың шынықтыруға дайындығынқадағалау	Маусым Шілде Күнделікті	Балабақша медбикесі Тәрбиешілер. Тәрбиешілер.
3	**Ата аналармен жұмыс** 1.Жаз айларындағы күн тәртібінің ерекшеліктері, тамақ құрамының (ас мәзірінің) өзгеруі жайында мағлумат беру.2.Спорттық, мерекелік іс шараларға белсене қатысуын ұйымдастыру. 3.Ата аналармен жүргізілетін кеңестерді ұйымдастыру. **Шаруашылық жұмыс:** 1.Жазғы ағымдағы жөндеу жұмыстары. 2.Ойын аланындағы жаңалау жұмыстары. 3. Оқу құралдарын алу топтарды жабдықтау	Шілде Күнделікті Тамыз	Шаруа меңгерушісі. Қолы: Тәрбиешілер. Қолы:

8 Шаруа-әкімшілік жұмыстар

№	Тақырыбы	мерзімі	жауапты
1	Топ бөлмелерін ағымдағыжөндеуден өткізу	Маусым	Шаруа меңгерушісі
2	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау.	Маусым	Шаруа меңгерушісі
3	Бөбекжай балабақшасының мүлкін өз мерзімінде тізімге алу,жарамсыз мүліктің тізімін шығару	Өз мерзімінде	Шаруа меңгерушісі
4	Топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау	Тамыз	Шаруа меңгерушісі
5	Жылу беру, электр энергиясы,ауыз су,азық-түлік,қоқыс жинау мекемелерімен келісім шартқа тұру	Қаңтар	Шаруа меңгерушісі
6	Спорттық жабдықтарды, ойын құралдарды жөндеуден өткізу.	Желтоқсан, Ақпан	Шаруа меңгерушісі
7	Азық-түліктердің сапасын бақылау	үнемі	Шаруа меңгерушісі Медбике
8	Санитарлық гигиеналық ережелердің,өртке қарсы шаралардың және балалармен ересек адамдардың тіршілігіне қауіпсіз басқада жағдайлардың орындалуын қамтамасыз ету.	үнемі	Шаруа меңгерушісі
9	Бөбекжай балабақша аумағында көгалдандыру және абаттандыру жұмысын бақылау,жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру.	үнемі	Шаруа меңгерушісі
10	Кеңсе тауарлары мен көрнекіақпараттық материалдарды толықтыру.	Қазан	Шаруа меңгерушісі