Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д. бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Артыкбаева Периза екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д. орын беру ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай балабақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық чек беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбие мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын келесі жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастырады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышымалы қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына қол қойған толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену айы үшін тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар оның туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтау үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы қажет. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі кол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы ата-анасы туралы құшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушіліктер барлық жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «15» 07 2025ж

Аяқталуы «31» 07 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген сот шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Кантар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты балаларды балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

КШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Ж.Нартбаева

Ата-ана: Артыкбаева Перизат

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д
бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана
Тайрханова Рано
жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д. орын берді, ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай балабақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық чек беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жарна төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіліп тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиесі мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада бо 18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастырады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, тері қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазында көрсетілмеген отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтуына жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және қамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-анасы туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагноз анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтау үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек. Қамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша ескертіліш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

басталуы «30» 06 2025ж

аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Нартбаева

та-ана: Тайрханова Ро

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Азбаева Айка екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ішікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және ақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. ақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша гініш түрінде хабардар етуі қажет.

10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «02» 08 2024ж

яқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ҚШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Д.Нартбаева

Ата-ана: Ахбаева Айка

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Серкулова Надра

екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ішікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және ақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына псырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол ралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы ықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. ақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «02» 08 2024ж

яқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ҚШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Серикулова Надира

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Комал Гульойка екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және ақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. ақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша ініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «04» 05 2024ж

яқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы алабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

КШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгеруші: Партбаева

Ата-ана: Ғалым Гүлайна

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Абдрахимова Камила екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

07.07.2026
Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және ақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына псырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол ралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы ықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша гініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «04» 05 2024ж

яқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы алабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ҚШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Абдуракимов

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Тастемова Малика екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ішікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және мақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Қамақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша ескіліш түрінде хабардар етуі қажет.

10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 09 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ҚШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі _____ Д.Нартбаева

Ата-ана: Тасіенова

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Рахимбердиева Жанель. екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «_____» 17. 08. 2023ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі _____ Д.Нартбаева

Ата-ана: Райымбердиева Жамиля

+(702) 657-51-03

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Умаралиева Гульмира екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ішікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және ұмақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. ұмақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «02» 09 2024 ж

яқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ҚШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі _____ Д.Нартбаева

Ата-ана: Умаралиева Г.

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Әмірәлі Ақелек екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 09 2024ж

Аяқталуы «31» 07 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Д.Нартбаева

Ата-ана: Әшірәлі Ақелік

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д. [illegible] бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Моргаелдиева Жамила екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын беру ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай балабақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы [illegible] күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс [illegible] беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі. және тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиесі мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтын құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, [illegible] қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына көмелеп толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтау үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша ертініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «24» 01 2023ж

якталуы «31» 07 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2. Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Нартбаева

а-ана: Моргалдиева

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп ата[illegible] және ата-ана

Бурлибаева Нурлке. екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін [illegible]ргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың к[illegible]ықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тіл[illegible] бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «_____» 01. 09. 2023ж

Аяқталуы «31.____» 07 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Бурмыбаева Ақерке

+ (702) 657-51-03

07.07.202

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталатын және ата-ана

Мирзаев Курбан Бекмуханова Шамшира екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «11» тамыз 2023 ж

Аяқталуы «31» 07. 2024 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ҚШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Мирзаев Нурбол.
Бекмаханова Шолпырақ.
+7 776-355-30-87.

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана
Аман Гүлзада Әбубәкірқызы. екінші
жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Бұйрық тобына рын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «17.07» _____ 2025ж

яқталуы «31» 07 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы алабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

КШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Д.Нартбаева

ата-ана: Алаш Гулдана Нұрбақытқызы

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Курмоханова Айжан екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «_____» 03 08 2023 ж

Аяқталуы «31» 07 2026 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нарғабаева

Ата-ана: Нурмаханова Айжан

+7(702) 657-51-03

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп ата[illegible] және ата-ана

Ғалиуллаева Улбосын

екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін [illegible]ргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың к[illegible]ықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тіл[illegible] бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі кол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «2» 09 2024ж

Аяқталуы «31» 07 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған уақытта және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Нартбаева

Ата-ана: Дәлмұратова Ұлданай

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Нуфаяр Ардақ

екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «_____» 25.07. 2023ж

Аяқталуы «31» 07 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Тұңғышер Ардақ

+7(702)657-51-03

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Тлеубаева Мадина екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ішікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және ақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына псырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол ралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы ықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. ақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «04» 05 2024ж

ұқталуы «31» 07 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ҚШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Д.Нартбаева

Ата-ана: Тлубаева Мадина

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Едилова Алмагуль екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден шікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және мақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына псырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол ралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы ықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша гініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некесі бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 09 2024ж

Аяқталуы «31» 07 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некесі бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

КШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Едилова Алмагуль

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елі мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгеруші Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аты[illegible], және ата-ана

Ормандай Әсем екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д. орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың к[illegible]ықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сыркат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкелін. 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты лені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және ақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына ысырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сыркатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол ралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы ықталғаннан кейін 3 санатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы ін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. ақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, і, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты карауы тиіс.

9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша ініш түрінде хабардар етуі қажет.

10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жок деген сот лмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі а[illegible]лы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарың өзгерту.

1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде рсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

1 Келісім шарттың мерзімі:

італуы «06» 03 2024ж

якталуы «31» 07 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

1 Ата-аналарға некені бұзған [illegible] айда және ата-ананың құқығы жок деген ешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

2 Қантар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы лабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

3 Осы келісім шарт 2 данадан түзілді. Екі жакка да заң күші бар.

4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ШС «Раян» бөбекжай бақшасының ме[illegible]: Нартбаева

га-ана: Орынбай Әсем.

+7 (702) 657-51-03

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

_____ екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1\ Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ішікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және ақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. ақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «02» 09 2024ж

яқталуы «31» 05 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

КШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі _____ Д.Нартбаева

Ата-ана: Орын қолы

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп ата[illegible] және ата-ана

Бағарова Сабира екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін [illegible]ргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың к[illegible]ықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тіл[illegible] бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «26» қаңтар 2024ж

Аяқталуы «31» 07 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Д.Нартбаева

Ата-ана: Зазорова Сабира

+7 776-530-95-60

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д
бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана
Рахимбердиева Фируза
жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын бер
ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай
бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс
беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жұ
төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі.
тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбие
мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген
жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтын құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 ре
тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі
8.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдай
өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың
жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдас
лады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-
наға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, іш
ызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке
олмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны
ауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкелін. Ке
кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және
қамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына
тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар от
уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагноз
анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын
үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы
Қамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жай
үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы
мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша
өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот
болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеу
жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы м
Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрд
өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «01» 09. 2023ж

якталуы «31» 07 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген
ешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы

8.2 Қантар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты ба
алабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

МС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Нартбаева

а-ана: Рахимбердиева

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д. [illegible] бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Рахолмжан Бидана екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д. орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай балабақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі. яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жеке қақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастырады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-наға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышымалы ызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына көрсетілмеген отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін ауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкелін, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-анасы туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагноз анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтау үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі кол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша ескеніш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 10 2025ж

Аяқталуы «31» 07 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Нартбаева

Ата-ана: Рақымжан Аидана

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д. [illegible] бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Нарбекова Фарида [illegible] жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д. орын бер[illegible] ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай балабақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс [illegible] беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі [illegible] тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиеленуі мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтын құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі [illegible] 18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда [illegible] өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастырады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, [illegible] қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына қол [illegible] толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкелін... Ін... кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтау үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынады. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, жұмыс сымтетігі кол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы өтініш иелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

басталуы «07» 01. 2025ж

аяқталуы «31» 07 2026ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қантар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгеруші... Нарбекова

а-ана: Нарбекова Фарида