Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Жунгембай Жансулу екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 09 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Д.Нартбаева

Ата-ана: Тұғанбай Жансұлу

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Толеп Анар

екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 09 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгеруші Л.Нартбаева

Ата-ана: Төлеп Анар

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

_____ екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «_____» 17. 08. 2023ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нарғабаева

Ата-ана: Тунгышбай Жансұлу

+7(702) 657-51-03

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп ата[illegible] және ата-ана

Бұғыл Алмагул екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін [illegible]ргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тіл[illegible] бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 09 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Д.Нартбаева

Ата-ана: Ғұрал Әлмақұл

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Абдрахманова Мәрхаба екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

07.07.2026 09:45

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 09 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Абдихалова Марьям

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Сапарханқызы Айдана екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы ұшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 09 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Д.Нартбаева

Ата-ана: Сопархан Айдана

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп ата[illegible] және ата-ана

Орын Назым _____ екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін [illegible]ргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 09 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Д.Нартбаева

Ата-ана: Орын Надыла

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана
Керимкулова Галия. екінші
жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 09 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Керимкулова Галия

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Дычанова Ұлжан екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы ұшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 08 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Данаева Ұлжан

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Балмұханова Улдонай екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 09 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Жалмұратова Ұлдана

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Кадиркулово Бактыгул екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы ұшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 08 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Д.Нартбаева

Ата-ана: Надиркулова Бактыгуль

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Оспанова Динара екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ішікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және мақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Қамақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тіркеліш түрінде хабардар етуі қажет.

10 Ата-аналардың некесі бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 09 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

1 Ата-аналарға некесі бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Оспанова Динара

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Бусинбекова Гулдона екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

07.07.2026 0

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «__02__» ___09_____ 20 ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Бусинбекова-Гульсим

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Узакбаева Бағлан екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 09 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Узакбаева Бариз

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Ждесева Айтолқын

екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы ұшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «02» 09 2024ж

яқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі _____ Д.Нартбаева

Ата-ана: Ілдеева Айтолқын

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп ата[illegible] және ата-ана Сағдиолиева Фофила екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін [illegible]ргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың к[illegible]ықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тіл[illegible] бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы ұшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «01» 10 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Сайдахметова

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Бердіхожаева Гаухар екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ішікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және мақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Мақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша түрінде хабардар етуі қажет.

10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «__02__» __09__ 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ҚШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Бердіхожаева

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Сапохан Фердо екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ішікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және мақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Мақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша ескіліш түрінде хабардар етуі қажет.

10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «02» 05 2024ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ҚШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Сопхожа Федуда

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп ата[illegible] және ата-ана

Тлеубекова Аксерке, екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі _____ орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін [illegible]ргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың к[illegible]ықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тіл[illegible]і бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «_____» 17. 08. 2023 ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: _____ Д.Нартбаева

Ата-ана: Тлепбекова Айгерим

+7(702) 657-51-03

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Избасарова Гулмола екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден шікпей әкетуі қажет.

Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және мақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына ырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

Бала сыркатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол ралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы ықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы ін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. мақтану ақысы қайта саналады.

Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, жұмыс сымтетігі кол телефонының нөмірін беруі тиіс.

Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы шелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша ініш түрінде хабардар етуі қажет.

Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот лмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ғдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. лісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде рсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

Келісім шарттың мерзімі:

сталуы «27» 01 2025ж

ықталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

Қантар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы лабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ШШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нарымбаева

а-ана: Избасарова Гүлмолдир

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Халфтбаев Курбан. екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д. орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай балабақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиеленуі мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкелін. 18.00-ден шікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және мақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына псырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол ралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы ықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы ін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс мақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы , жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы ушелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша ініш түрінде хабардар етуі қажет.

10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде рсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

1 Келісім шарттың мерзімі:

исталуы «30» 06 2025 ж

ақталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ШШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Нарбаева

га-ана: Жалғасбаев Нұрбол

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д. тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Сапар Рүстәку екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д. орын ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай балабақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы айлық күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиесі мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, тері қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкелiп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «30» 06 2025ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Д. Шартбаева

Ата-ана: Сапар Гульбану

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Дәмінбай Әсем

екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д. орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сыркат (педикулез, қышымалық қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына қол қойып толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден шікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және мақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына псырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол ралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагноз ықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы ін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. мақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, , жұмыс сымтетігі кол телефонының нөмірін беруі тиіс.

8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы шелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті а іініш түрінде хабардар етуі қажет.

10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот лмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде рсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

1 Келісім шарттың мерзімі:

сталуы «08» 10 2025ж

якталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы лабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Шарбаева

га-ана: Алмагамбай Дәлел

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Ахметова Замира

екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына көмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сыркатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-анасы туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагноз анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі кол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «30» 06 2025 ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Дінартбаева

Ата-ана: Ахметова Замира

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Сабанова Молдир екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына қол толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиеленуі үшін тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі кол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «25» 09 2025ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қантар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Д.Қортбаева

Ата-ана: Сабденова Молдир

Сканировано с CamScanner