Келісім шарт №1

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д. тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Жанзакова Айгерим екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай балабақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «30» 08 2025 ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Набибаева

Ата-ана: Жанзакова Ангелина

Келісім шарт №2

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Мамаханова Сәбира екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «23.» 07 2025ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нартбаева

Ата-ана: Мамаханова

07.07.2026

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт №3

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана
Артыкбаева Перизат
жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д. орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі. яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиеленуі мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі кол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «08.» 10 2025ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Шартбаева

Ата-ана: Артокбаева Перизат

Келісім шарт №4

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Алманбек Әлия екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д. орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтын құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, ішек қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде эрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «15» 07 2025ж

яқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген ешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы алабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: [illegible]тбаева

га-ана: Алмабек Әлия.

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Ташекова Лала

екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д. орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі. яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы. й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде эрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «03.» 10. 2025ж

яқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген ешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

2 Қантар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы алабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі _____ Ж.Нағбаева

га-ана: Ташенова Лала.

07.07.2026

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Ермалиева Гаухар екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Дорын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және мақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Қамақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша түрінде хабардар етуі қажет.

10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «30» 06 2025ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

МКҚК «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Д.Нартбаева

Ата-ана: Терлаева Гаухар

Келісім шарт 117

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Пернашева Гаухар екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

07.07.2026 12
Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі кол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша этініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жок деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «30» 06. 2025ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жок деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д Нартбаева

Ата-ана: Пернашева Гаухар

07.07.2026

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт №3

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Тайрханова Рано екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д. орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі. яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша этініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «30» 06. 2025ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Ерматбаева

Ата-ана: Тариханова Рано

Келісім шарт №

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Оспанова Динара екінші

жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтын құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкелін, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «30» 06. 2025ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Г.Нағымбаева

Ата-ана: Оспанова Динара

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт 1/10

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Нұрдәулет Ардақ. екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі. яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «30» 06. 2023ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: _____ Д.Нарғабаева

Ата-ана: Жұдияр Ардақ.

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт №11

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Төлеп Ақмар

екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д. орын берді. Ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай балабақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиеленуі мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

07.07.2026
Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және ақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына ыпсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы ықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. ақтану ақысы қайта саналады.

7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, і, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы ушелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша ініш түрінде хабардар етуі қажет.

10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот лмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. елісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде рсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «20» 11. 2025 ж

яқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген ешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

2 Қантар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы алабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Д.Нарт басы

та-ана: Толеп Анар

Келісім шарт №12

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Ашырлы Ақелек екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Дорын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай балабақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиеленуі мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

07.07.2026
Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкелін. 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы. й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «30» 06. 2025ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі _____ Нартбаева

Ата-ана: Ишірәлі Әдемік.

07.07.20
Сканировано с CamScanner

Келісім шарт №13

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана

Аубаева Айна

екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Дорын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, жеке қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына қол қойылып толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы нықталғаннан кейін 3 сағаттa хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтауы шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы ұшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «20» 06. 2025ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қантар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгеруші: Л.Ертбаева

Ата-ана: Дубаева Айна

Келісім шарт 114

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Едилова Алмагуль екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі. яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтын құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

07.07.2026

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден ешікпей әкетуі қажет.

.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және амақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына апсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар о уралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагноз нықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтау шін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс амақтану ақысы қайта саналады.

.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, й, жұмыс сымтетігі қол телефонының нөмірін беруі тиіс.

.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы үшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша тініш түрінде хабардар етуі қажет.

.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот олмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік ағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. әлісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде өрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

.1 Келісім шарттың мерзімі:

асталуы «30» 06. 2025ж

якталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты балаңы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі: Н.Нарғабаева

та-ана: Едилова Алмагуль

Сканировано с CamScanner

Келісім шарт 1/15

Бірлік елді мекені

ЖШС «Раян» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі Нартбаева Д тарапынан бұдан былай «Әкімшілік» деп аталады және ата-ана Сопохон Фейруза екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізгі.

«Раян» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі Нартбаева Д орын берді. Ал ата-аналар берілген келісім шартқа сәйкес баласының «Раян» бөбекжай бақшасына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

2.1 Баланың бақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 3000(үш мың) теңгені құрайды.

2.2 Төлем әр айдың 15-25-не дейін жүргізілуі тиіс.

2.3 Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.

2.4 Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, төлем ақы толық жүргізіледі, яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.

2.6 Әкімшілік тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену мен тамақтану ақысын айдың 10-на дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.

Екі жақтын құқықтары мен міндеттері

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері

3.1 Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне 3 рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8.00-18.00 дейінгі уақытта өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік баланы ата-анасы тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

3.4 Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.

3.5 Әкімшілік ата-аналардың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат (педикулез, қышыма, дене қызуы т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.

3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазына кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне беруге болмайды.

3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

Сканировано с CamScanner

4. Ата-аналар құқығы мен міндеттері

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9.00-ден кешіктірмей әкеліп, 18.00-ден кешікпей әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тәрбиелену және тамақтану ақысын уақтылы төлеп отыруы керек.

4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапынан баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.

4.5 Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар от туралы бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағатта хабардар етуі қажет.

4.6 Балабақшаға 1 ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орнын сақтау үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.

4.7 Ата-аналар жазбаша өзі туралы мәлімет - тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй, жұмыс сымтетігі кол телефонының нөмірін беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс.

4.9 Ата-аналар балабақшадан баланы өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, ата-анасы туралы әкімшілікті жазбаша этініш түрінде хабардар етуі қажет.

4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-аналар құқығы жоқ деген сот болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Талаптарды шешу тәртібі.

5.1 Келісім шартқа байланысты туылған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайларда екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

6.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі.

7.1 Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «15» 07 2025ж

Аяқталуы «_____» _____ 20 ж

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ата-аналарға некені бұзған жағдайда және ата-ананың құқығы жоқ деген шешім болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез-келген ата-анаға беруге құқылы.

8.2 Қаңтар, ақпан айларында ауа-райының суықтығына байланысты баланы балабақшадан қалдырған жағдайда төлем ақы толық төленеді.

8.3 Осы келісім шарт 2 данадан түзіледі. Екі жаққа да заң күші бар.

8.4 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-ден 18.00-ге дейін.

ЖШС «Раян» бөбекжай бақшасының меңгерушісі Д. Нартбаева

Ата-ана: Сопыхан Фируза

Сканировано с CamScanner